**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**100.YIL ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **“OKUL SAĞLIĞI PLANI”**

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ**: **Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefler belirlenerek tüm paydaşlara duyurma.** |
| **HEDEFLER:**Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi.Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi.Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” kurulması. |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **ETKİNLİKLER** |  **UYGULAMA****ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
|  |  |
| Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması | Okul Zamanı içinde |  |  | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının hazırlanması |
| Okul Sağlığı Planının hazırlanması | Okul Zamanı içinde |  |  | Öğretmenler ve aileler ile planın hazırlanması |

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimize Sistemli bir şekilde rehberlik hizmeti verme.** |
| **HEDEFLER:** Okulun 2017-2018 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlama.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun etkinliğini artırma.Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutma.Risk grubundaki öğrencilerin belirlenerek, BEP dâhilinde destek sınıfından faydalanmasını sağlama.  |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA****ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin durumlarının tespit etmek için anket uygulaması yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Ön değerlendirme anketi  |
| Okulumuza özgü 2017-2018 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Hazırlandı mı?  |
| Öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme semineri verilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bilgilendirme toplantısı  |
| Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin destek sınıfında BEP kapsamında (RAM İşbirliği) eğitilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Destek sınıfından yararlanan öğrenci sayısı |
| Risk grubundaki öğrencilerin (özel politika gerektiren öğrenciler) velileri ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Risk grubu öğrencilerinin tespiti ve yönlendirmelerinin yapılması |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturulması.** |
| **HEDEFLER:** TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması.Okulumuzda sağlık ilgili kulüp kurulması.Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki TSM ile işbirliği yapılması.Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıklar kazandırılması. Okulda tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onam formlarının ailelere ulaştırılması.Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları ve sağlık raporları zamanında e-okul sistemine girilmesi.Öğrencilerin zamanında aşı olmalarının sağlanması.Zararlı alışkanlığı olan öğrencileri tespit ederek bu alışkanlıkların en aza indirilmesi  |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA****ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| İlkyardım dolabındaki olması gereken malzemelerden eksik olanları tamamlama ve son kullanma tarihi geçenleri yenisiyle değiştirme. | Okul Zamanı içinde |  |  | Eksik ve tarihi geçen malzeme sayısı: |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme kulüplerinin kurulması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kurulan kulüp sayısı |
| Öğrencilerimizin SÖĞÜT Aile Sağlık Merkezine TSM kanalıyla kayıtlarının yapılması ve periyodik olarak sağlık taramasından geçirilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kaydı yapılan öğrenci sayısı:Muayene yapılan öğrenci Sayısı: |
| Okul/kurumda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel materyaller öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerde asılı olması.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Asılan afiş sayısı: |
| Ailelere aşılama, diş florürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi verme.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Ailelere bilgi notu veya mesaj sayısı: |
| Fiziksel Aktivite karnesini e-okula zamanında işleme. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bilgileri işlenen öğrencilerin yüzdesi: |
| TSM kanalıyla 8. Sınıf öğrencelerini aşılatma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Aşı olan öğrenci yüzdesi: |
| Sağlık Temizlik ve Zararlı alışkanlıklarla alakalı Toplum Hizmeti çalışması yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum hizmeti sayısı:Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Tütün ve/veya diğer bağımlılık yapıcı madde kullanımı olan veya olduğu düşünülen öğrencilerin rehber öğretmenle görüşmesi sağlanması.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Rehberlik edilen öğrenci sayısı |

**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin Sağlıklı ve Güvenli bir şekilde eğitim-öğretim almalarını sağlama.** |
| **HEDEFLER:** Öğrencilerimizin okul ve okul bahçesinde güvende ve sağlıklı olmalarını sağlama.Öğrencilerimize temiz bir çevrenin sağlıklı yaşam için önemini kavratma.Öğrencilerimize kişisel temizliğin önemini kavratma.Acil durumlarda hareket tarzını kavratma.Öğrenci ve personelin deprem, sel yangın gibi durumlarda yara almadan kurtulmalarını sağlama.Öğrencilerimizin güvenli bir şekilde okulu geliş gidişlerini sağlama.Öğrencilerimize geri dönüşümün önemini kavratma.Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde düzenlenmesi, çevrede bulunan araç-gereç ve malzemelerin kullanım amacı ve standartlarına uygunluğu kontrol edilerek gerekli tedbirlerin ilgi (ç) Yönetmelik esaslarına göre alınması, alınacak tedbirler ile sorumluların takibinin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme modülü üzerinden yapılması, konu hakkında öğrenci, veli ve çalışanların bilgilendirmesi. Okul çevresinin yeterince aydınlatılması.Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların takibinin yapılması, ilgili birimlere ve amirlere acilen bilgi verilmesi.Okullarda her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara ilgi (d) Yönetmelik hükümlerine göre asılması, ayrıca elektronik ortamda MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesiAcil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi, her değişikliğin en az üç iş günü içinde sisteme yansıtılması, uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere ilgi (d) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatbikatların yapılması.Okul bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemlerinin sağlanması. Okul servisi görevlilerince öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlamasına yönelik kontrollerinin ilgi (ğ) Yönetmelik hükümlerine göre yapılması.Okul ve eklentilerinde temizlik ve hijyen koşullarının (Kantin, Yemekhane, Derslik, Lavabolar, Çöp Kutuları vb.) sağlanması yönünde ilgi (a) Kanun gereği gerekli tedbirlerin alınması.Okul ve kurumlarımızda derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınması. |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA****ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kayıtların tutulması: |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Musluk sayısı: |
| Okul ve bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Planların asılı olması. |
| Yangın söndürme tatbikatı yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:Kayıtlarını tutmak: |
| Okulumuza geri dönüşüm kutuları koyma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Konulan kutu sayısı: |
| En temiz sınıf projesiyle temizliği ödüllendirme. | Okul Zamanı içinde |  |  | Pano ve kayıtlarını tutmak. |
| Sivil savunma ile alakalı toplum hizmeti çalışması yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı:Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Okul ve okul bahçesini güvenlik kameralarıyla izleme ve kayıt altına alma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Güvenlik kamera sayısı: |
| Okul ve pansiyon binalarındaki yangın tüplerinin dolumlarının ve kontrollerini yaptırma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Cihazların bandrolleri kontrol edilmesiDolum ve kontrol tarihleri:(Yetkili Servis mi?) |
| Okul binasının su, elektrik ve yangın alarm vb. tesisatlarının bakımını yaptırma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bakım tutanakları:(Yetkili servis mi?) |
| Okul ve bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaları koyma ve faal durumda tutma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Konulan levha sayısı: |
| Okul bahçesindeki metal eşyaları düzenli olarak boyama. | Okul Zamanı içinde |  |  | Eşyaların boyalı olması. |
| İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarını güncel tutma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Panoların işlevsel olması. |
| Okul Binası, Beyaz Bayrak için başvuru yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Beyaz bayrak tabelası alınması. |
| Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Temizlik kayıtlarının tutulması |
| Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması | Okul Zamanı içinde |  |  | Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması |
| Temizlik işiyle görevli personelin olması. | Okul Zamanı içinde |  |  | MEM ve Okul-Aile birliği vasıtası ile ilgili personel eksikliğinin giderilmesi |
| Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi . | Okul Zamanı içinde |  |  | Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması |
| Yeterli sayıda temel ilkyardım sertifikası almış personel olması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yeterli sayıda personelin hizmetiçi eğitim yoluyla ilkyardım sertifikasını alması sağlama |
| Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması |
| Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Acil toplanma yerinin belirlenmesi |
| Okul ziyaretçilerinin ziyaretçi kartı ve ziyaret defterine giriş yapılarak içeri alınması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Okul güvenlik personelinin kayıtları girmesi. |
| Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Okul çevresindeki şüpheli şahıs sayısı: |
| Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması | Okul Zamanı içinde |  |  | Yönlendirme levhalarının sayısı: |
| Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Acil durum planının güncellenmesi |
| Öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlamasına yönelik kontrollerinin yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Servis ile gelen öğrencilerin takibinin yapılması |
| Derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olmasi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartlarının gözden geçirilmesi |
| Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerinin belirlenmesi için seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan seminer sayısı: |
| Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerin asgari düzeyde olmasının sağlanması ve çalışır durumda kalmasına özen gösterilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kamera ve alarm sistemlerinin bakımının yapılması |

 **SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırma.** |
| **HEDEFLER:** Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri bilinçlendirme.Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturma.Sağlıklı yaşam için kahvaltı yapma konusunda öğrencileri bilinçlendirme. |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA****ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sağlıklı beslenme konusunda Toplum hizmeti çalışması yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı:Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftalar etkin olarakkutlanma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kutlanan Haftalar:Katılımcı Sayıları: |
| Sağlıklı beslenme konularında okul afişler asmak ve Velilere dağıtma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı:Dağıtılan Afiş Sayısı: |
| Okul/kurumdaki kantin/kooperatif ortamları, yiyecek-içecekler ve kantin/kooperatif hizmeti sunanların faaliyetleri ilgili mevzuatlara uygun olmasının sağlanması.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Kantin denetiminin yapılması |
| Okul kantini; ilgili genelgede belirtilen esaslara uygun olarak, ayda en az bir kez denetlenme.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Ayda bir kez denetimin yapılarak MEM gönderilmesi |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici bilgi yarışması, resim yarışması, şenlik vb. okul içi etkinliklerin düzenlenmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Düzenlenen yarışma sayısı: |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında doğru mesajlar içeren görsellerin okul içi uygun yerlerde (sınıf panoları, koridor panoları vb.) sergilenmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Okul içindeki panoların beslenme ve hareketli yaşam konularında afiş asılması |
| Temizlik- Sağlık ve Beslenme kulübü tarafından öğrencilerin, personel ve velilerin bilgilendirmesi.  | Okul Zamanı içinde |  |  | Bilgilendirilen Öğrenci sayısı: Personel: Veli: |
| Sağlıklı beslenme ile ilgili “Beslenme Dostu Okul Projesi” etkinliği yapma. |  |  |  | C vitamini etkinliği ve sebzeler hiç bu kadar güzel olmamıştı etkinliği yapma |
| Yıl sonunda sınıflar arası futbol turnuvası yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Turnuva yapılması |
| Öğrencilere bisiklet sürmelerini öğretme ve sürme etkinliği yapma. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bisiklet sürmeyi bilen öğrenci yüzdesi: |
| Okul kantini; ilgili genelgede belirtilen esaslara uygun olarak, ayda en az bir kez denetlenme. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan denetleme sayısı: |

|  |
| --- |
|  **OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ** |
| **Mustafa YILDIRIM****Müdür Yardımcısı** |  **Umut DEMİR****Danışman Öğretmen****Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulüb** |  **Evin HANİZCİ****Öğrenci- Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü (8/B)** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |
| **UYGUNDUR****…./10/2019** **Ali KAVAS****Okul Müdürü** |